

**Notatka służbowa**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż**  
**130 000,00 złotych – część II**

**6. Zestawienie potencjalnych wykonawców** (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zapytania ofertowego

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę.

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

Miasta Rzeszowa w dniu 10.10.2023.

(Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 10 000,00 zł netto).

**7. Zestawienie złożonych ofert.**

Do dnia 17.10.2023 r. do godz. 11:00 nie wpłynęła ani jedna oferta na zakup i dostawę 18 szt. poleasingowych kości pamięci RAM.

**8. Wybrano ofertę nr:**

Wykonawca nie został wyłoniony z powody braku ofert.

**9. Informacje o prowadzonych negocjacjach:**

.....

**10. Uzasadnienie wyboru:**

.....

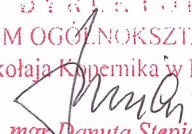
**11. Termin realizacji zamówienia:**

.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

**12. Zatwierdzenie wyboru**

17.10.2023

DYREKTOR  
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie  
  
mgr Danuta Stepień

(Data, pieczęćka i podpis kierownika jednostki)